

CONTRACT DE MANDAT

Nr. 1302 / 20 06 2025

Între:

(1) **ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR** a societății **DRUMURI ȘI PODURI SA** cu sediul social în municipiul Slobozia, șos.Brăilei, nr.25H, județul Ialomița, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J1998000147216, având CUI RO2653243, reprezentată prin domnii **SOARE DRAGOȘ** și **NIȚĂ ION** în calitate de membrii ai Adunării Generale a Acționarilor a SC DRUMURI ȘI PODURI SA, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 și HG nr.639/2023, în calitate de **MANDANT**,

și

Domnul **DIMA COSTIN - VLĂDUȚ** cetățean român, născut la data de [REDACTED], în [REDACTED] cu domiciliul în [REDACTED], județul Ialomița, identificat cu Carte de identitate seria [REDACTED], emisă de [REDACTED] la data de [REDACTED], CNP [REDACTED], în calitate de **MEMBRU AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE - ADMINISTRATOR NEEEXECUTIV** (denumit în continuare **MANDATAR**), denumite colectiv „Părțile” și individual „Partea” / „Fiecare Parte”

În temeiul OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin legea nr.111/2016, cu modificările și cu completările ulterioare, HG nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, au convenit încheierea prezentului contract de mandat, numit în continuare Contractul de Mandat, obligându-se în termenii și condițiile acestuia.

AVÂND ÎN VEDERE:

Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 14 din 29.01.2025 în calitate de acționar unic privind mandatarea reprezentanților Adunării Generale a Acționarilor a SC Drumuri și Poduri SA pentru numirea a trei membri în Consiliul de administrație al societății,

Domnul Dima Costin - Vlăduț, a fost numit Administrator neexecutiv al Consiliului de Administrație al Societății, iar aceasta a acceptat în mod expres să dețină calitatea de Administrator neexecutiv al Consiliului de Administrație al Societății;

În temeiul Art. 142 al Legii nr. 31/1990 privind societățile, Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru îndeplinirea obiectului de activitate al Societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor.

S-a încheiat prezentul contract de mandat (denumit în continuare „Contractul”) conform următorilor termeni și condițiile acestuia :

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1 **MANDATARUL** are calitatea de Administrator neexecutiv al Consiliului de Administrație, calitate în care va administra societatea în condițiile legii, Actului Constitutiv al societății și cele ale prezentului contract în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor stabilite de lege și Actul Constitutiv.
- 1.2 Pentru serviciile prestate de către **MANDATAR** în temeiul prezentului Contract, **MANDANTUL** va plăti o remunerație, astfel cum este stipulat în art. 3 de mai jos.
- 1.3 Locul de desfășurare a serviciilor furnizate prin acest Contract va fi la birourile **MANDANTULUI** sau în alte locații stabilite sau utile **MANDANTULUI**, în limite rezonabile, la datele stabilite pentru ținerea ședințelor Consiliului de Administrație.
- 1.4 În legătură cu afacerile **MANDANTULUI** și cu statutul de membru al Consiliului de Administrație, **MANDATARUL** va acționa în conformitate cu toate legile, actul constitutiv și hotărârile Adunării Generale ale Acționarilor și Consiliului de Administrație **MANDANTULUI**.

2. DURATA MANDATULUI DE ADMINISTRATOR

- 2.1 Durata mandatului de administrator al domnului **DIMA COSTIN - VLĂDUȚ** este începând cu data de **10/07/2025** până la data de **10/02/2029**,
- 2.2 Mandatul se poate reînnoi numai dacă sunt îndeplinite cerințele stabilite de lege și Actul constitutiv iar Planul de Administrare a fost îndeplinit în forma ultimă aprobată de Adunarea Generală a Acționarilor la propunerea administratorilor.
- 2.3 La împlinirea termenului mandatului de administrator sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, contractul încheiat între Părți va înceta.

3. REMUNERAȚIA MANDATARULUI. MODALITATEA DE PLATĂ

- 3.1 **MANDATARUL** -Administrator neexecutiv beneficiază de plata unei remunerații constând dintr-o indemnizație fixă și o componentă variabilă conform contractului de mandat și legislației în vigoare stabilită în conformitate cu prevederile legale în vigoare și aprobată de Adunarea Generală a Acționarilor. Pe durata aplicării prevederilor OUG 109/2011, cu modificările ulterioare, în forma aflată în vigoare la data aprobării prezentului contract de mandat, remunerația fixă lunară netă fiind în cuantum ■■■ lei.

Componenta variabilă va fi stabilită ulterior printr-un act adițional la prezentul contract, în baza indicatorilor financiari și nefinanciari, conform prevederilor legale, componenta variabilă constă într-o cotă de participare la profitul net al societății.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

4.1. DREPTURILE MANDATARULUI:

- a) să primească lunar remunerația stabilită conform art. 3 din prezentul Contract;
- b) de a solicita decontarea cheltuielilor de deplasare și a altor cheltuieli realizate în interesul societății pe baza documentelor justificative și în condițiile legii;
- c) să se retragă din calitatea de Membru al Consiliului de Administrație, sub condiția comunicării în scris **MANDANTULUI** a unui preaviz, cu cel puțin 60 (șaizeci) de zile lucrătoare anterior retragerii;
- d) de a fi asigurat pentru răspunderea profesională civilă privind activitatea sa în cadrul Consiliului de Administrație, prima de asigurare ce va fi achitată de societate pentru fiecare administrator în conformitate cu Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor;
- e) de a reprezenta societatea în relațiile cu terții, în limitele prevăzute în Actul Constitutiv;
- f) să beneficieze de descărcarea de gestiune, anual (după aprobarea situațiilor financiare anuale auditate și a raportului administratorilor) precum și la finalul mandatului, respectiv în 30 (treizeci) de zile de la data încetării mandatului.
- g) Mandatarul are dreptul de a fi asigurat de răspundere profesională pentru suma de 15.000 EURO, pe întreaga perioadă a mandatului.
- h) Mandatarul în cazul în care primește delegare de atribuții privind o funcție de conducere executivă are dreptul să beneficieze de 30 de zile lucrătoare de concediu de odihnă anual și indemnizația aferentă, conform legii.
- i) Mandatarul în cazul în care primește delegare de atribuții privind o funcție de conducere executivă are dreptul să beneficieze drepturile stabilite de legislația privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale inclusiv dreptul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, legislația privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă precum și din legislația privind asigurările de sănătate, potrivit art.152 alin.3 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale.
- j) Mandatarul în cazul în care primește delegare de atribuții ca Director general provizoriu are dreptul la autoturism pe perioada contractului și carburantul aferent, un telefon mobil, un calculator, pentru întrebuințarea curentă a Directorului general, în conformitate cu reglementările interne ale Societății și cu modificările ulterioare aduse acestora.

4.2. DECLARAȚIILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

- 1.MANDATARUL declară că a luat cunoștință de prevederile Actului Constitutiv al societății, a Regulamentului Consiliului de Administrație. Pe perioada derulării mandatului său va acționa cu prudența și diligența unui bun proprietar;
- 2.MANDATARUL declară că nu se află în nici una dintre situațiile de incompatibilitate sau concurență prevăzute de Legea Societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare de OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, sau de orice alte reglementări legale imperative în vigoare;
- 3.exercită în cadrul Consiliului de Administrație, competențele/atribuțiile legale, și cele prevăzute în Actul Constitutiv al societății și reprezintă **MANDANTUL** în conformitate cu limitele care îi sunt acordate prin lege.în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011

privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

4. Planul de administrare include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în prezentul contract;

5. Răspunde în solidar cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație de implementarea integrală a planului de administrare al societății. În exercitarea funcțiilor sale conform prezentului Contract, Mandatarul va lucra sub îndrumarea și se va subordona Adunării Generale a Acționarilor societății în conformitate cu prezentul Contract și cu Actul Constitutiv;

6. Împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație numește directorul general/directori, le stabilește remunerația și îi revocă;

Planul de administrare include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în prezentul contract;

7. Răspunde în solidar cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație de implementarea integrală a planului de administrare al societății. În exercitarea funcțiilor sale conform prezentului Contract, Mandatarul va lucra sub îndrumarea și se va subordona Adunării Generale a Acționarilor societății în conformitate cu prezentul Contract și cu Actul Constitutiv;

8. Împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație numește directorul general/directori, le stabilește remunerația și îi revocă; - în cadrul Consiliului de Administrație verifică rapoartele Directorilor/Directorul General și orice alte aspecte privind activitatea **MANDANTULUI**;

9. Poate solicita Directorului general/directorilor orice informații pe care le consideră necesare pentru exercitarea atribuțiilor sale în condițiile stabilite de Consiliul de Administrație;

10. Prezintă Adunării Generale a Acționarilor un raport privind activitatea de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale Directorilor, detalii privind activitățile operaționale, performanțele financiare și raportările contabile semestriale ale **MANDANTULUI**;

11. Împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație elaborează un raport anual (care se publică pe pagina de Internet a **MANDANTULUI**) privind activitatea **MANDANTULUI** în luna mai a anului următor celui cu privire la care se face raportarea

12. Informează acționarii, în cadrul primei Adunări Generale a Acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra: (a) oricărei tranzacții cu administratorii ori cu Directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra **MANDANTULUI** sau cu o societate controlată de aceștia, prin punerea la dispoziția acționarilor a documentelor ce reflectă datele și informațiile esențiale și semnificative în legătură cu acele tranzacții; (b) tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afiniile până la gradul IV inclusiv, ai persoanelor prevăzute la lit. (a) sau orice alte informații prevăzute de lege;

13. Informează acționarii, în cadrul primei Adunări Generale a Acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de **MANDANT** cu o altă

- întreprindere publică ori cu Ministerul Finanțelor Publice, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 Euro;
- 14.Reprezintă **MANDANTUL** în raporturile cu Directorul general/directorii;
- 15.Convoacă Adunarea Generală a Acționarilor în condițiile legii și ale Actului Constitutiv;
- 16.Împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație avizează situațiile financiare ale **MANDANTULUI**;
- 17.Împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație avizează/aprobă contractele, creditele și diferitele operațiuni la nivelul **MANDANTULUI**, conform limitelor de competență stabilite prin Actul Constitutiv al societății;
- 18.Participă la Adunările Generale ale Acționarilor **MANDANTULUI**;
- 19.Împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație creează în cadrul Consiliului de Administrație, Comitetul de nominalizare și remunerare, Comitetul de audit și alte comitete, fiecare cuprinzând cel puțin doi dintre membrii Consiliului de Administrație;
- 20.Ia toate măsurile necesare și utile pentru buna funcționare a **MANDANTULUI**, având competențele și atribuțiile stabilite de lege și Actul Constitutiv precum și cele delegate de către Adunarea Generală a Acționarilor, cu excepția celor rezervate Adunării Generale a Acționarilor sau Directorului general conform legii sau Actului Constitutiv;
- 21.Împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație supraveghează, îndrumă și coordonează activitatea directorilor cu atribuții de conducere delegate de Consiliul de Administrație;
- 22.Își exercită mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator, cu loialitate, în interesul societății și a acționarilor;
- 23.Mandatarul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect interese comune intereselor Mandantului trebuie să înștiințeze Consiliul de Administrație despre aceasta precum și pe auditorii interni și să nu ia parte la nici o deliberare privind această operațiune. Aceeași obligație o are Mandatarul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesați soția, rudele sau afinii săi până la gradul al 4-lea inclusiv. Mandatarul care nu a respectat prevederile prezentului alineat va răspunde de daunele ce au rezultat pentru Mandant;
- 24.În exercitarea atribuțiilor sale prevăzute de prezentul Contract, Mandatarul va coopera cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, cu angajații mandantului, precum și cu consultanții externi/interni ai acestuia sau alți membri din conducerea mandantului;
- 25.Mandatarul își va executa sarcinile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale stabilite pentru acest tip de activitate și cu prevederile prezentului Contract. În exercitarea atribuțiilor sale de mandat decizional, Mandatarul va acționa în interesul Mandantului.
- 26.În cazul numirii în funcția de președinte al Consiliului de Administrație, Mandatarului îi revin și atribuțiile corespunzătoare acestei funcții, stabilite în Actul Constitutiv al Mandantului și în prevederile legale aplicabile;

27.În cazul numirii în funcția de Director General, Mandatarului îi revin și atribuțiile corespunzătoare acestei funcții, stabilite în Actul Constitutiv al Mandantului și în prevederile legale aplicabile;

28.Va respecta orice altă interdicție, restricție, limitare impusă de prevederile legale aplicabile funcțiilor de conducere în cadrul întreprinderilor publice;

5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDANTULUI

5.1. DREPTURILE MANDANTULUI:

a) să pretindă **MANDATARULUI** sa îndeplinească toate obligațiile stabilite în legislația în vigoare, Actul Constitutiv al societății, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și Consiliului de Administrație, prezentul Contract și planul de administrare;

b) să pretindă Mandatarului realizarea criteriilor de performanță prevăzute în planul de administrare și în orice alte acte convenite de Mandant și Mandatar, sub sancțiunea revocării **MANDATARULUI** din funcția de administrator și încetării prezentului contract în cazul în care criteriile și obiectivele standard de performanță prevăzute în **Anexa 1** la prezentul Contract de mandat (Indicatorii de performanță), nu sunt îndeplinite.

c) să pretindă Mandatarului să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor/datelor legate de activitatea ori operațiunile Mandantului, atât pe durata mandatului cât și pe o perioadă de 2 (doi) ani de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia;

5.2. OBLIGAȚIILE MANDANTULUI

Obligatiile administratorului sunt urmatoarele:

- 1) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;
- 2) participarea la un program de formare profesională cu durata minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernantei corporative, juridic, precum și în orice alte domenii alese de acționari;
- 3) pregătirea riguroasă a ședințelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, participarea la ședințele consiliului, precum și în comitetele de specialitate;
- 4) participarea la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;
- 5) declararea, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, a oricăror conflicte de interese existente și, în situații de conflict de interese, abținerea de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator executiv;
- 6) exercitarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare și de statutul întreprinderii publice;
- 7) adoptarea de politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale;
- 8) aprobarea bugetului întreprinderii publice;
- 9) realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa la contract;
- 10) elaborarea, împreună cu ceilalți administratori, și transmiterea semestrială a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării obiectivelor de performanță, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;
- 11) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice;
- 12) selecția, numirea și revocarea directorilor sau directoratului, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;

- 13) aprobarea recrutării și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
- 14) participarea la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul consiliului;
- 15) elaborarea planului de administrare în colaborare cu directorii;
- 17) verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial;
- 18) negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară sau acționarii societății, după caz;
- 19) monitorizarea și gestionarea potențialelor conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere;
- 20) aproba Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație, Regulamentul de organizare și funcționare al societății care cuprinde și organigrama acesteia, după ce a obținut avizul favorabil al Asociației asupra acestuia;
- 21) elaborează și aproba Regulamentul intern prin care se stabilesc drepturile și responsabilitățile ce revin personalului societății
- 22) prezintă anual Adunării Generale a Acționarilor în termen de 5 luni de la încheierea exercitiului financiar a Raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și a contul de profit și pierdere, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor pentru a supune aprobării Adunării Generale proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor. Consiliul de Administrație va solicita avizul conform prealabil al Asociației asupra acestor proiecte.
- 23) promovează studii și propune autorităților competente tarifele pentru furnizarea serviciilor / produselor
- 24) aproba operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului Societății
- 25) numește Directorul general și încheie contractul de mandat cu acesta și numește directorii departamentelor cînd e cazul
- 26) propune Adunării Generale majorarea capitalului social atunci cînd aceasta măsura este necesară pentru desfășurarea activității, precum și înființarea de noi unități;
- 27) exercită atribuțiile ce i-au fost delegate de către Adunarea Generală
- 28) rezolvă problemele stabilite de Adunarea Generală și execută hotărârile luate de aceasta în conformitate cu Actul Constitutiv al societății
- 29) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară precum și realizarea planificării financiare;
- 30) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernanta corporativă la nivelul întreprinderii publice
- 31) raportare lunară către structura de guvernanta corporativă din cadrul Autorității publice tutelare a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexa la Contractul de mandat precum și alte date și informații de interes pentru Autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia (sau a structurii de guvernanta corporativă)
- 32) Convocarea adunării Generale a Acționarilor sau a Autorității publice tutelare conform legislației în vigoare;
- 33) asigură gestionarea și coordonarea societății

34) aprobarea incheierii de acte juridice de dobândire, instrainare, inchiriere, schimb sau de constituire în garanție de bunuri aflate în patrimoniul societății ori pe care aceasta urmează să le dobândească astfel, cu aprobarea Adunării Generale a Acționarilor în condițiile legii

35) avizarea programelor de dezvoltare și investiții stabilirea și aprobarea, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor, a modificărilor în structura acestuia, în limitele competențelor pentru care a primit mandat

36)ținerea, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație a următoarelor registre ale Societății:

- Registrul acționarilor
- Registrul ședințelor și deliberărilor Adunărilor Generale
- Registrul ședințelor și deliberărilor Consiliului de Administrație
- Registrul deliberărilor și constatărilor făcute de auditorii financiari

37) îndeplinirea procedurilor de publicitate pentru documentele stabilite prin lege

38) aprobarea scoaterii din funcțiune a mijloacelor fixe aflate în activul societății propuse spre casare

39) Să sesizeze mandantul asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita normal funcționare a societății comerciale pe care le constată direct sau indirect. În cazul în care deficiențele sau neregulile nu pot fi înlăturate operativ, mandatarul va propune și măsurile ce considera că trebuie luate;

40) Evaluează activitatea directorilor, verifică executia contractelor de mandate ale acestora

41) Să elaboreze împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație și să prezinte Autorității tutelare spre aprobare Planul de administrare care va include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în termen de 90 de zile de la data numirii sale;.

5.3 Mandatarul acceptă acest contract de mandat și este ținut să își îndeplinească obligațiile contractuale cu bună-credință și prudent specifică raporturilor juridice cu caracter oneros.

5.4 Mandatarul declară pe proprie răspundere că nu se află în niciuna din situațiile de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare, de statutul său profesional sau de calitatea detinută

6. LOIALITATE, CONFIDENȚIALITATE, CLAUZĂ DE NECONCURENȚĂ

Pe durata prezentului Contract,

6.1 MANDATARUL este obligat să acționeze în interesul **MANDANTULUI**, comportându-se în activitatea sa cu loialitate față de **MANDANT**, ca un conducător al propriei sale afaceri.

6.2 MANDATARUL poate exercita concomitent cel mult cinci mandate de administrator și/sau membru al Consiliului de Supraveghere în societăți pe acțiuni/întreprinderi publice al căror sediu este pe teritoriul României cu informarea **MANDANTULUI** și fără a intra într-o situație de incompatibilitate.

6.3 În cazul în care, într-o anumită operațiune **MANDATARUL** are, direct sau indirect, interese contrare intereselor **MANDANTULUI**, va aduce acest lucru la cunoștința **MANDANTULUI** și se va abține de la orice conduită de natură să afecteze interesele **MANDANTULUI**, în special de la votul respectivei operațiuni. Interdicția vizează și situația în care **MANDATARUL** știe că într-o anumită

operațiune este interesat personal sau că operațiunea respectivă prezintă atractivitate pentru soț/soție, rudele sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv.

6.4 Pe toată durata prezentului Contract, **MANDATARUL** se obligă:

- (a) să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea **MANDANTULUI**, care au un astfel de caracter sau care sunt calificate ca având acest caracter de către **MANDANT**;
- (b) să respecte Acordul de confidențialitate, conform **Anexa 2** la Contract;
- (c) să își desfășoare activitatea astfel încât să protejeze imaginea **MANDANTULUI**; să nu comunice public și să nu prezinte, chiar și confidențial, informații, altele decât cele care au devenit publice în orice alt fel, cu privire la **MANDANT** sau activitatea acestuia, de natura să dezorienteze și/sau să inducă în eroare opinia publică, partenerii contractuali, persoanele implicate în activitatea **MANDANTULUI** și care să creeze o situație defavorabilă **MANDANTULUI**;
- (d) să nu utilizeze în scop comercial, pentru sine sau pentru altul, rezultatele activitatilor tehnico-stiințifice efectuate de către **MANDANT** sau a altor informații secrete în legătură cu acestea (know-how sau altele asemenea);
- (e) să nu divulge către terți rezultatele activităților menționate la pct. d) de mai sus, cât timp acestea nu au devenit publice, fără consimțământul **MANDANTULUI**;
- (f) să nu solicite sau să accepte o afacere legată direct sau indirect de activități concurente cu cele ale **MANDANTULUI** de la niciunul dintre clienții **MANDANTULUI** oriunde ar fi situați aceștia;
- (g) să nu utilizeze în interes propriu sau în interesul altei persoane denumirea **MANDANTULUI**;
- (h) să nu întreprindă măsuri de concediere a salariaților **MANDANTULUI** în scopul înființării de către **MANDATAR**, direct sau indirect, a unei entități concurente care să atragă parteneri contractuali existenți sau potențiali ai **MANDANTULUI** și care să inițieze măsuri de angajare a salariaților **MANDANTULUI** în scopul dezorganizării activității acestuia din urmă;

6.5. Obligațiile prevăzute la art. 6.4 alin. (a) - (d) se mențin și pentru o perioadă de 2 (doi) ani după încetarea prezentului Contract, în măsura în care caracterul confidențial se păstrează, iar informațiile (sau datele, rezultatele experimentelor) nu au devenit publice independent de orice conduita a **MANDATARULUI**.

7. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

7.1 Răspunderea **MANDATARULUI** este angajată în condițiile legii de către Adunarea Generală a Acționarilor sau alte organe abilitate pentru nerespectarea prevederilor legale, prevederilor statutare ale **MANDANTULUI**, prevederilor prezentului Contract și a hotărârilor adoptate de către Adunarea Generală a Acționarilor;

7.2. **MANDATARUL** răspunde în condițiile legii civile, comerciale sau penale, după caz, pentru daunele produse **MANDANTULUI** prin acte de neglijență gravă sau de conduită ilicită intenționată dovedită, prin utilizarea abuzivă a fondurilor gestionate sau prin orice alt act contrar intereselor **MANDANTULUI**, constatate potrivit legii.

7.3. Săvârșirea de către **MANDATAR** a oricăreia dintre faptele sau acțiunile prevăzute la art. 6.4 din prezentul Contract constatată în mod definitiv și irevocabil de o instanță competentă, conferă **MANDANTULUI** dreptul de a denunța prezentul Contract din culpa **MANDATARULUI** fără acordarea unui preaviz, de a obliga **MANDATARUL** să înceteze sau să înlătore fapta/acțiunea sau

consecințele acestora, să restituie documentele confidențiale însușite în mod ilicit de la destinatarul lor legitim și, după caz, să plătească despăgubiri pentru daunele pricinuite **MANDANTULUI**, conform legislației în vigoare.

7.4. Prevederile art. 7.3 se aplica și situației în care **MANDATARUL** săvârșește una din faptele prevăzute la art. 6.5 cu excepția aspectelor privind denunțarea Contractului

7.5. Mandatarul răspunde solidar cu ceilalți mandatar, cu excepția cazului în care a făcut să se consemneze poziția/opinia sa separată în registrul deciziilor Consiliului de Administrație și a încunoștințat despre aceasta în scris, pe auditorii interni sau pe auditorul financiar extern.

8. FORȚA MAJORĂ

8.1. Forța Majoră exonerează Părțile de răspundere în conformitate cu prevederile legale.

8.2. Partea care invocă Forța Majoră va notifica cealaltă parte în termen de 5 (cinci) zile calendaristice despre apariția, respectiv încetarea acesteia și va lua toate măsurile rezonabile în scopul de a limita consecințele unui asemenea eveniment.

8.3. La primirea notificării prevăzute mai sus, Părțile se vor consulta de îndată și vor hotărî asupra acțiunilor și/sau măsurilor ce trebuie întreprinse în interesul comun, în scopul limitării ori depășirii efectelor cazului de Forță Majoră. Fiecare Parte va depune toate eforturile rezonabile pentru a reduce cât mai mult posibil efectele rezultând din Forța Majoră.

8.4. Pentru orice întârziere sau neîndeplinire a obligațiilor contractuale de către oricare dintre Părți, ca o consecință a cazului de Forță Majoră, justificat și notificat conform celor mai sus stabilite, niciuna dintre Părți nu are dreptul de a solicita co-contractantului penalități, daune-interese sau compensări de orice natură ale posibilelor prejudicii suferite, dar fiecare dintre Părți are îndatorirea de a onora toate obligațiile contractuale scadente până la data apariției cazului de Forță Majoră.

8.5. Dacă notificarea privind începutul sau încetarea cazului de Forță Majoră nu s-a transmis conform condițiilor stabilite, Partea în culpă este responsabilă de prejudiciile provocate celeilalte Părți, întrucât nu a făcut dovada existenței cazului de Forță Majoră.

9. MODIFICAREA CONTRACTULUI

9.1. Prevederile prezentului Contract pot fi modificate sau completate numai prin act adițional consensual încheiat de părți în baza Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor. Contractul este guvernat de legea română și se execută cu bună credință.

9.2. Prezentul Contract, prin acesta înțelegându-se toate și oricare dintre Anexele sau actele sale adiționale, poate fi modificat/completat în oricare dintre clauzele sale, atâta timp cât nu se aduce atingere prevederilor legale imperative în vigoare, ordinii publice și bunelor moravuri.

9.3. Contractul se va adapta corespunzător reglementarilor legale care îi sunt aplicabile, ulterioare încheierii sale.

10. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

10.1. Prezentul Contract încetează prin:

- a) expirarea perioadei mandatului pentru care a fost încheiat;
- b) revocarea **MANDATARULUI** în cazurile prevăzute de lege, respectiv de prevederile OUG nr.109/2011;
- c) revocarea **MANDATARULUI** de către **MANDANT** în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare culpabile a obligațiilor contractuale;
- d) revocarea mandatului de către **MANDANT**, de la data Adunării Generale a Acționarilor prin care a fost decisă revocarea, fără a fi necesară oferirea unei înștiințări scrise prealabile, oferirea vreunui motiv al denunțării Contractului și fără intervenția instanței de judecată;
- e) renunțarea **MANDATARULUI** la mandatul încredințat, cu respectarea condițiilor de preaviz prevăzute în prezentul Contract;

- f) acordul Părților încheiat în formă scrisă și supus cerințelor de înregistrare și publicitate specifice;
 - g) intervenirea unui caz de incompatibilitate sau a unei interdicții prevăzute de lege, constatată potrivit legii;
 - h) încetarea personalității juridice a **MANDANTULUI** ori decesul **MANDATARULUI** sau punerea sub interdicție judecătorească a **MANDATARULUI**;
 - i) apariția unei situații de Forță Majoră sau situații fortuite care fac imposibilă continuarea executării prezentului Contract;
 - j) alte cauze prevăzute de lege.
 - k) la data încetării prezentului Contract, **MANDATARUL** va returna de îndată Mandantului toate informațiile în forma materială furnizate de **MANDANT** și aflate în posesia **MANDATARULUI**, precum și toate activele încredințate pentru a fi folosite de către acesta în baza acestui Contract și toate celelalte obligații sau răspunderi scadente și neîndeplinite dinaintea încetării prezentului Contract vor fi îndeplinite integral, în pofida încetării acestui Contract, cu excepția situației în care Mandantul solicită încetarea oricărei activități a **MANDATARULUI**;
- 10.2. Părțile sunt de acord ca încetarea prezentului Contract, indiferent de cauză, să nu afecteze îndeplinirea obligațiilor lor care decurg din acesta, dacă acestea sunt scadente și neexecutate înainte de data încetării Contractului.

11. LEGEA APLICABILĂ. LIMBA CONTRACTULUI / LITIGII

11.1. Prezentul Contract este încheiat și semnat de către Părți în limba română.

11.2. Orice dispută sau neînțelegere referitoare la încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului Contract va fi soluționată pe cale amiabilă.

11.3. Dacă Părțile nu vor ajunge la înțelegere, atunci litigiile vor fi înaintate spre soluționare instanțelor judecătorești competente de pe teritoriul României.

12. DIVERSE

12.1. Renunțarea de către una din Părți la o pretenție legată de încălcarea oricărei prevederi din prezentul Contract ori la exercitarea vreunui drept decurgând din acesta nu va fi interpretată ca o renunțare definitivă la drepturile de a formula aceeași pretenție în situații similare ulterioare.

12.2. Prezentul Contract prezintă caracter *intuitu personae* și nu poate fi transferat de niciuna dintre Părți către un terț.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Prevederile prezentului Contract se completează cu orice alte prevederi legale incidente. Fiecare dintre Părți a citit, a înțeles și a agreeat conținutul prezentului Contract.

DREPT MĂRTURIE A CELOR DE MAI SUS

Părțile au negociat și au încheiat prezentul Contract în 3 (trei) exemplare originale, în limba română, din care 2 (două) exemplare pentru **MANDANT** și 1 (unu) exemplar pentru **MANDATAR**, fiecare pagină fiind inițializată de către Părți.

Data semnării Contractului: _____

SEMNĂTURI

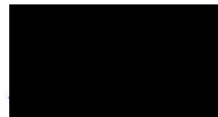
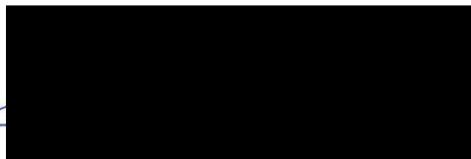
**MANDANT,
ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR**

SOARE DRAGOȘ

NIȚĂ ION

**MANDATAR,
ADMINISTRATOR**

DIMA COSTIN - VLĂDUȚ



Anexa 1 Indicatorii

INDICATORII FINANCIARI

nr.crt	Categorie indicatori de performanță	Indicator	UM indicator	Valoare	Mod de calcul
1	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	%	2,46	$\frac{\text{Rata cheltuielilor de capital} = \text{Cheltuieli de capital}}{\text{Total active}}$
		Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare	%	0	$\frac{\text{Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare} = \text{Cheltuieli pentru cercetare și dezvoltare}}{\text{Total active}}$
2	Finanțarea	Rata lichidității curente	nr.	1	$\frac{\text{Rata lichidității curente} = \text{Active curente (circulante)}}{\text{Datorii curente}}$ Datorii curente = Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de 1 an
		Lichidarea imediată/test acid	nr	0,8	$\frac{\text{Test Acid} = \text{Active curente (circulante)} - \text{Stocuri}}{\text{Datorii curente}}$ Datorii curente = Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de 1 an Datori totale = Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de până la 1 an + Datorii care trebuie plătite într-o perioadă mai mare de 1 an
		Levierul	nr	>0-<1	$\frac{\text{Levier} = \text{Datorii totale}}{\text{Active totale}}$ Datori totale = Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de până la 1 an + Datorii care trebuie plătite într-o perioadă mai mare de 1 an
		Raportul dintre datorie/ EBITA	nr	>0	$\frac{\text{Raportul dintre datorie și EBITDA} = \text{Datorii Totale}}{\text{EBITDA}}$ Datorii totale = Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de până la 1 an + Datorii care trebuie plătite într-o perioadă mai mare de 1 an EBITDA = Profit net + Cheltuieli cu dobânzi + Cheltuieli cu impozite + Cheltuieli cu deprecierea + Cheltuieli cu amortizarea

3	Operațiuni	Rata de rotație a activelor	nr	0,44	$\frac{\text{Viteza de rotație a activelor} = \text{Cifra de afaceri netă}}{\text{Valoarea medie a tuturor activelor}}$ $\text{Valoarea medie a tuturor activelor} = \frac{\text{Total active la începutul perioadei}(T_0) + \text{Total active la sfârșitul perioadei}(T_1)}{2}$
		Rata de rotație a stocurilor	nr	6,69	$\frac{\text{Viteza de rotație a stocurilor} = \text{Cifra de afaceri netă}}{\text{Valoarea medie stoc}}$ $\text{Valoarea medie stoc} = \frac{\text{Valoarea stoc la începutul perioadei}(T_0) + \text{Valoarea stoc la sfârșitul perioadei}(T_1)}{2}$
		Rata de rotație a creanțelor	nr	1	$\frac{\text{Viteza de rotație a creanțelor} = \text{Cifra de afaceri netă}}{\text{Valoare medie creante}}$ $\text{Valoarea medie creante} = \frac{\text{Valoarea creante la începutul perioadei}(T_0) + \text{Valoarea creante la sfârșitul perioadei}(T_1)}{2}$
4	Rentabilitatea capitalului propriu(ROE)	Rentabilitatea capitalului propriu(ROE)	%	10,65%	$\text{ROE} = \frac{\text{Profit net}}{\text{Valoare capital propriu}}$
		Rentabilitatea activelor (ROA)	%	0,21%	$\text{ROA} = \frac{\text{Profit net}}{\text{Total active}}$ $\text{Total Active} = \text{Active imobilizate} + \text{Active circulante} + \text{Cheltuieli în avans}$
		Marja profitului din exploatare	%	0,37%	$\text{Marja de profit din exploatare} = \frac{\text{Profit din exploatare}}{\text{Cifra de afaceri netă}}$
		Marja netă a profitului	%	0,27%	$\text{Marja de profit net} = \frac{\text{Profit net}}{\text{Cifra de afaceri netă}}$
		Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	%	2,48%	$\text{Rata de creștere a cifrei de afaceri nete} = \frac{\text{Cifra de afaceri netă perioadă curentă}(T_1) - \text{Cifra de afaceri netă perioadă anterioară}(T_0)}{\text{Cifra de afaceri netă perioadă anterioară}(T_0)}$
		Rata de creștere anuală a profitului (rata de diminuare a pierderii)	%	5,03%	$\text{Rata de creștere a profitului net} = \frac{\text{Profit net perioadă curentă}(T_1) - \text{Profit net perioadă anterioară}(T_0)}{\text{Profit net perioadă anterioară}(T_0)}$
5	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	%	50%	$\text{Rata de plată a dividendelor} = \frac{\text{Dividende plătite (aferele an x)}}{\text{Profit net (aferele an x)}}$

INDICATORII NEFINANCIARI

nr.crt	Categorie indicatori de performanță	Indicator	UM indicator	Valoare	Mod de calcul
1	Indicatori de mediu	Consumul de energie ¹⁾	MWh	-1,30	Emisiile generate direct de instalațiile companiei
		Emisiile din domeniul de aplicare 12)	tone CO ₂ e	-5,78%	Emisiile indirecte generate rezultate în urma producerii energiei achiziționate
		Emisiile din domeniul de aplicare 23)	tone CO ₂ E	-0,8	
2	Indicatori referitori la clienți	Rata de retenție a clienților	%	80%	$\frac{\text{Rata de retenție a clienților}(T_1) - \text{Număr de clienți noi}(T_1)}{\text{Număr de clienți}(T_0)}$
		Scorul satisfacție al clienților	%	89%	$\frac{\text{Scor de satisfacție clienți}(T_1)}{\text{Total număr evaluări de 4 și 5}(T_1)}$
		Cota de piață	%	0,02%	$\frac{\text{Cota de piață}(T_1) = \text{Vânzări}(T_1)}{\text{Total vânzări industrie clasificată conform CAEN}(T_1)}$
3	Indicatori referitori la angajați	Numărul mediu de ore de formare per angajat	nr.h	18	$\frac{\text{Număr mediu de ore formare per angajat} = \text{Total număr de ore de formare}(T_1)}{\text{Număr total de angajați}(T_1)}$
		Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	DA/NU	DA	Confirmarea instituirii sistemului
		Numărul de instruiți în materie de siguranță	nr	4	Numărul total de instruiți în materie de siguranță care s-au efectuat pe parcursul anului
		Frecvența totală a vatamarilor înregistrate ⁴⁾	nr.	0,00%	$\frac{\text{Frecvența totală a accidentărilor înregistrate}(T_1) = \frac{\text{Numărul de accidente înregistrate}(T_1) \times 1.000.000}{\text{Numărul total de ore lucrate de către toți angajații}(T_1)}}$
		Frecvența vătămarilor grave ⁵⁾	nr.	0,00%	$\frac{\text{Frecvența accidentelor grave}(T_1) = \frac{\text{Numărul de accidente grave}(T_1) \times 1.000.000}{\text{Numărul total de ore lucrate de către toți angajații}(T_1)}}$
4	Indicatori legați de inovare	Numărul de brevete per 100 de angajați	nr.	monitorizare	$\frac{\text{Număr de brevete per 100 angajați}(T_1) = \frac{\text{Număr brevete}(T_1) \times 100}{\text{Numărul total angajați}(T_1)}}$
		Numărul de brevete în ultimii 3 ani la o sută de angajați	nr.	monitorizare	$\frac{\text{Numărul de brevete din ultimii 3 ani per 100 de angajați}(T_1) = \frac{\text{Număr de noi brevete obținute în ultimii 3 ani}(T_1) \times 100}{\text{Numărul total angajați}(T_1)}}$
5	Indicatori legați de governanța corporativă	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	%	>50%	$\frac{\text{Rata membrilor independenți în consiliul de administrație}(T_1) = \frac{\text{Numărul total de membri neexecutivi și independenți în consiliul de administrație}(T_1)}{\text{Numărul total de membri din consiliul de administrație}(T_1)}}$

		Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	%	66,67%	Ponderea componentelor fixe(T_0)= Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare(T_0) Valoarea totală a pachetului de remunerare(T_0)
		Ponderea componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	%	0%	Ponderea componentelor variabile(T_0)= Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare(T_0) Valoarea totală a pachetului de remunerare(T_0)
		Valoarea totală a pachetului de remunerare ⁷⁾	Lei	conform legii	Valoarea totală a pachetului de remunerare T_t = Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare + Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare(T_0)
		Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	nr.	4	Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului
		Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație	%	100%	Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere(T_0) = (Suma numerelor $i=1$ până la N_t) Numărul de participanți la reuniunile comitetului de conducere Numărul total de membri ai consiliului de conducere(T_0) * $N(T_0)$
		Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	%	33,33%	Rata femeilor care ocupă poziții de director(T_0) = Numărul total al femeilor care ocupă poziții de director(T_0) Numărul total de directori(T_0)
6	Crearea de locuri de muncă	Număr echivalent normă întreagă de angajați ⁸⁾	nr.	monitorizare	Număr echivalent normă întreagă de angajați la perioadă. Număr total de ore lucrătoare Cf. contract la perioadă Nr. de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă la perioadă.
		Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului	nr.	monitorizare	Numărul de noi locuri de muncă adăugate pe parcursul anului(T_0) = Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă(T_1) + Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă(T_1)
		Numărul de angajați cu handicap ¹⁰⁾	%	conform legii	Numărul de angajați cu handicap recunoscute administrativ
7	Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	%	30%	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin (T_0) = Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin (T_0) Numărul de cadre superioare de conducere (T_0)
		Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin ¹¹⁾	%	0%	Rata diferenței de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin la perioadă. Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin la perioadă – Salariul mediu lunar al angajaților de sex feminin la perioada Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin la perioadă.

Anexa 2 – Acordul de confidențialitate

Acord de confidențialitate

Încheiat între:

ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR a societății **DRUMURI ȘI PODURI SA** cu sediul social în municipiul Slobozia, șos.Brăilei, nr.25H, județul Ialomița, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J1998000147216, având CUI RO2653243, reprezentată prin domnii **SOARE DRAGOS** și **NITA ION** în calitate de membrii ai Adunării Generale a Acționarilor a SC **DRUMURI ȘI PODURI SA**, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 și HG nr.639/2023, în calitate de **Partea Transmitatoare**

și

Domnul **DIMA COSTIN - VLĂDUȚ** cetățean român, născut la data de [REDACTAT], în Slobozia, Ialomița cu domiciliul în [REDACTAT], județul Ialomița, identificat cu Carte de identitate seria [REDACTAT], emisă de [REDACTAT] la data de [REDACTAT], CNP [REDACTAT] în calitate de **MEMBRU - ADMINISTRATOR NEEEXECUTIV AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE (Partea Primitoare)**, denumite colectiv „Părțile” și individual „Partea” / „Fiecare Parte”

I. Considerente generale

Art. 1. Întrucât părțile, prin acordul lor și în interesul comun, au convenit ca anumite informații, a căror transmitere și/ sau dezvăluire către terțe părți ar putea prejudicia grav interesele părții care le-a transmis, să fie considerate confidențiale și să fie supuse următoarelor condiții și termeni agreeți de ambele părți.

Definiii:

"Informații Confidențiale" - Toate informațiile, private sau cu caracter de secret comercial, marcate sau nu în alt mod sau formă și includ, fără limitare, informații care nu sunt cunoscute public cu privire la finanțe, clienți actuali și potențiali, identități comercianți, planuri de afaceri și marketing, propuneri, proiecte, previziuni, angajați și compensații, desene, manuale, invenții, cereri de brevet, informații de proces și fabricație, planuri și rezultate în cercetare, programe computer, baze de date, programe software, grafice de flux, specificații, date tehnice, informații științifice și tehnice, rezultate testări, studii de piață și know-how-ul aferent oricăroră din cele de mai sus. Prevederile prezentului acord, precum și informațiile și datele furnizate înainte, în timpul sau ca urmare a finalizării sau încetării Contractului sunt de asemenea incluse în cadrul Informațiilor Confidențiale. Informațiile Confidențiale includ atât informații aferente Părților cât și informații primite de către oricare dintre Părți pe care Partea receptoare este obligată să le păstreze confidențiale.

Proprietarul informației – oricare din părțile prezentului acord ce este expeditoarea unei informații pe care o consideră confidențială, transmisă celeilalte părți ;

II. Obiectul acordului de confidențialitate

Art. 2 În baza prezentului acord, părțile se obliga sa păstreze confidențialitatea cu privire la informațiile confidențiale/date despre care iau cunoștință, direct sau indirect, inderularea

procedurii de selectie a asociatului/subcontractantului- furnizor de servicii de arhivare computerizata.

III. Obligațiile și răspunderea părților

Art.3.1. În vederea respectării caracterului de confidențialitate al informațiilor, **părțile își asumă reciproc următoarele obligații:**

Informațiile confidențiale nu vor fi folosite, în întregime sau în parte, direct sau indirect în alt scop decât cel declarat.

- a) Informațiile pe care părțile și le pun la dispoziție vor fi tratate ca fiind confidențiale, iar părțile nu au dreptul să copieze, multiplice, distribuie, în scopul dezvăluirii acestora unor terțe persoane, respectiv companii, corporații sau entități, nici una din informațiile confidențiale ori aspecte legate de acestea.
- b) Să nu divulge/ furnizeze terților integral sau parțial, verbal, în scris, pe orice tip de suport, pentru nici un motiv, direct sau indirect, informații considerate ca fiind confidențiale sau asupra cărora părțile au acord în privința caracterului confidențial, referitoare la clienți și la documentele la care aceștia fac referire;
- c) Să asigure păstrarea în condiții de securitate a tuturor informațiilor primite, furnizate sau obținute de la cealaltă parte, să manipuleze documentele, tipizatele și orice suporturi magnetice ce conțin astfel de informații, astfel încât să se prevină folosirea lor abuzivă sau accesul neautorizat.
- d) Să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul prestării activității pentru carea fost contractat;
- e) Nu se vor folosi de nici o informație confidențială în scopul de a obține vreun avantaj / câștig personal, comercial, de tranzacționare ori de altă natură sau să determine obținerea acestora de către alte persoane;
- f) Fiecare parte a prezentului acord va limita, prin orice mijloace adecvate, circulația sau utilizarea tuturor sau a unei părți a informațiilor confidențiale și va notifica imediat cealaltă parte în cazul în care află că informațiile confidențiale au intrat în posesia oricărei alte persoane;
- g) Fiecare parte a prezentului acord va informa imediat cealaltă parte cu privire la orice încălcare a obligațiilor impuse în baza acestui acord de confidențialitate și va oferi întreaga asistență posibilă în vederea reducerii efectelor unei astfel de încălcări.

Art. 3.2. Angajamentele asumate de către părți în baza prezentei clauze, **nu se vor aplica informațiilor** care, în sensul prezentului acord, ar fi considerate informații confidențiale, în cazul în care părțile pot dovedi că:

- a) Informația primită era cunoscută înainte de a fi fost transmisă de către proprietarul informației și acest fapt poate fi probat (informația a devenit publică între timp).
- b) Informația este dezvăluită unei terțe părți cu aprobarea scrisă și prealabilă a proprietarului informației.
- c) Informația primită de la proprietarul informației a fost obținută ulterior dintr-o altă sursă, în mod legal și fără a încălca prezentul acord sau un altul similar cu acesta încheiat cu sursa în cauză.
- d) Astfel de informații au fost dezvoltate independent de cealaltă parte.

Art.3.3. Partea primitoare este responsabilă pentru modul de asigurare a securității datelor confidențiale primite atât din punct de vedere al mijloacelor folosite în acest scop, cât și pentru faptele angajaților și reprezentanților săi. De asemenea, partea primitoare are obligația de a ține evidența informațiilor confidențiale primite precum și a numărului de copii ale acestora și de a pune la dispoziția proprietarului informației aceste evidențe la cererea acestuia.

Art.3.3.1. Dacă partea primitoare îi este solicitat să divulge Informații Confidențiale de către o

persoana neautorizată sa primească astfel de informații, indiferent dacă terțul respectiv este sau nu autorizat sa primească Informații Confidențiale și indiferent dacă terțul oferă sau nu bani sau alte avantaje în schimbul Informațiilor Confidențiale, partea primitoare se obliga prin acest Acord sa înștiințeze imediat partea transmitatoare în legătură cu propunerea respectivă și să ofere detalii despre solicitarea respectivă (denumirea persoanei care a făcut propunerea, data solicitării precum și orice alte detalii relevante).

Art.3.4. Partea primitoare nu va fi responsabilă pentru utilizarea sau dezvăluirea unor astfel de informații către o terță parte în cazul în care s-au produs :

- a) fără culpa sa, deși a asigurat un grad rezonabil de securitate, cel puțin egal cu cel utilizat pentru protejarea propriilor informații confidențiale;
- b) sunt dezvaluite ca urmare unor dispoziții sau ordine legale

Art.3.5. În urma solicitării scrise a părții transmitatoare, în calitate de proprietar al informației, **partea primitoare** va returna toate informațiile care au fost transmise pe orice tip de suport, precum și toate copiile acestora în termen de 5 (cinci) zile de la primirea cererii. La cererea părții transmitatoare, returnarea poate fi înlocuită în tot sau în parte de distrugerea respectivelor informații iar partea primitoare va confirma în scris asupra efectuării acestei operațiuni.

Art.3.6. Informațiile și/ sau acțiunile corespunzătoare de înlocuire/ distrugere vor fi furnizate proprietarului informației fără nici un fel de costuri.

Art.3.7. Procedura de transmitere a informațiilor către **partea primitoare** va respecta politica de securitate a **părții transmitatoare** în calitate de proprietar al informației privind clasificarea datelor precum și procedurile, regulamentele și instrucțiunile interne ale proprietarului informației privind manipularea informațiilor confidențiale.

Art.3.8. Transferul de informație pe orice tip de suport către **partea primitoare** va fi înregistrată de aceasta conform procedurilor acestuia privind protecția datelor confidențiale.

Art.3.9. Înainte de a se permite accesul la informație sau sisteme (aplicații și echipamente) ale părții transmitatoare, reprezentanții părții primitoare vor fi instruiți personal privind instrucțiunile, regulile, procedurile și politica de securitate a societății. Reprezentanții **părții primitoare** trebuie să se supună aceluiași cerințe de securitate, ca orice salariat al părții transmitatoare, în momentul în care lucrează cu informații confidențiale.

Art.3.10. Dacă **partea primitoare** este obligată prin lege sau hotărâre judecătorească să dezvăluie Informații Confidențiale, aceasta se obligă să notifice prompt, în acest sens, partea transmitatoare, pentru a-i da posibilitatea acesteia de a se proteja într-o manieră pe care o va considera potrivită.

IV. Durata acordului de confidențialitate

Art.4. Obligațiile legale prevăzute prin prezentul Acord de Confidentialitate subzistă și după încetarea raporturilor contractuale, **pe o perioadă de 2 ani.**

V. Raspunderea contractuala

Art.5. Pentru încălcarea obligațiilor stabilite prin prezentul acord, partea primitoare va răspunde pentru orice daune directe sau indirecte provocate părții transmitatoare.

Art.5.1. Dacă **partea primitoare** a dezvăluit din neatenție, din eroare, din culpa sau din orice formă de neglijență Informații Confidențiale unei terțe persoane neautorizate să primească astfel de informații, aceasta va fi obligată la plata de daune aferente prejudiciului suferit de partea transmitatoare.

Art.5.2. Dacă **partea primitoare** a dezvăluit sau a permis, în mod intenționat, dezvăluirea de Informații Confidențiale sau a favorizat sau mijlocit divulgarea de Informații Confidențiale, aceasta va fi obligată la plata de daune aferente prejudiciului suferit de partea transmitatoare.

Art.5.3. Partea primitoare se obliga sa trateze toate informatiile si documentatiile/ inscrisurile de care a luat cunostinta in timpul derularii prezentului contract ca informatii si documente/ inscrisuri confidențiale, secrete de afaceri si sa nu le divulge tertelor persoane, atat pe durata acestui contract,

cat si ulterior. (cu titlu de exemplu : informatii tehnice si/sau financiare, metode de evaluare a costurilor, surse de aprovizionare, cantitati produse si vandute, cote de piata, liste de clienti, planuri de marketing, structura costurilor si a preturilor, strategia de vanzari).

Art.5.5. Actiunile menționate la art. 5.1., art.5.2, de mai sus, atrag obligatia partii primitoare la plata unor despagubiri in concordanta cu prejudiciul produs.

VI. Drept de proprietate asupra materialelor

Art.6.1. Partea primitoare confirmă și recunoaște că partea transmitatoare este și va rămâne în permanență proprietarul tuturor Informațiilor Confidențiale pe care aceasta din urmă le divulgă în scopul prezentului Acord.

VII. Notificări

Art.7.1. Toate notificările între Părți se transmit în scris, prin fax sau prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, la adresele de notificare sau la numerele de fax menționate. Notificările trimise vor fi considerate valabil transmise în cazul expedierii prin posta, la data menționată pe confirmarea de primire, și în cazul transmiterii prin fax, la data menționată pe raportul de confirmare a transmiterii generat de aparatul fax al Părții expeditoare. Oricare modificare a adresei sau numărului de fax va fi valabilă pentru scopul notificării numai dacă este comunicată celeilalte Părți cu minimum 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de data transmiterii notificării relevante.

VIII. Prevederi finale

Art.8.1. Părțile sunt de acord cu prezentul acord, consideră limitările și obligațiile asumate legale și rezonabile și se angajează să-l execute cu bună credință.

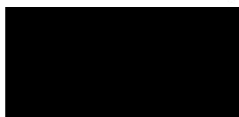
IX. Legea aplicabila

Art.9.1. Clauzele prezentului Acord si eventualele litigii rezultate din, sau in legatura cu acestea, vor fi guvernate, interpretate si, respectiv, soluționate conform legislației României.

Art.9.2. Toate secțiunile din prezentul acord care se referă la drepturile și obligațiile părților privind informațiile confidențiale puse la dispoziție pe durata de valabilitate a prezentului acord vor rămâne în vigoare și vor produce efecte și după încetarea acestuia.

Prezentul acord a fost încheiat astăzi _____, în doua exemplare având valoare de original, din care un exemplar pentru **Dima Costin - Vlăduț** si unul pentru **Adunarea Generala a Actionarilor**.

**Partea Primitoare,
Dima Costin - Vlăduț**



**Partea Transmitatoare
Soare Dragoș Niță Ion**

